



Finanšu izlūkošanas dienests

Vaļņu iela 28, LV-1050; tālr. 67044430; e-pasts: pasts@fid.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā.

Nr. 1-3.1/1

Finanšu izlūkošanas dienesta REGLAMENTS

Izdots pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 75.panta pirmo daļu

I Vispārīgie noteikumi

1. Reglaments nosaka Finanšu izlūkošanas dienesta struktūru un darba organizāciju.
2. Finanšu izlūkošanas dienests veic Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumā un Ministru kabineta 2019. gada 5. marta noteikumos Nr. 102 „Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas dienesta nolikums” noteiktās funkcijas un uzdevumus.

II Finanšu izlūkošanas dienesta struktūra

3. Finanšu izlūkošanas dienestu vada Finanšu izlūkošanas dienesta priekšnieks (turpmāk – priekšnieks), kurš ir valsts civildienesta ierēdnis. Priekšnieka kompetence noteikta Valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. pantā un Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 50.¹ panta 7. daļā un amata aprakstā.
4. Priekšniekam ir tieši pakļautas šādas amatpersonas un darbinieki:
 - 4.1. priekšnieka vietnieks (pamatfunkcija);
 - 4.2. priekšnieka vietnieks (stratēģiskā attīstība);
 - 4.3. administratīvais direktors;
 - 4.4. drošības speciālists;
 - 4.5. informācijas sistēmu drošības pārvaldnieks;
 - 4.6. iekšējais auditors;
 - 4.7. datu aizsardzības speciālists;
 - 4.8. Stratēģiskās attīstības un komunikācijas nodaļas vadītājs.
5. Priekšniekam ir divi vietnieki - priekšnieka vietnieks pamatfunkciju jautājumos un priekšnieka vietnieks stratēģiskās attīstības jautājumos.

6. Priekšnieka vietnieks pamatfunkciju jautājumos un priekšnieka vietnieks stratēģijas attīstības jautājumos ir tieši pakļauti priekšniekam un ir valsts civildienesta ierēdņi.
7. Finanšu izlūkošanas dienesta patstāvīgās struktūrvienības ir nodaļas, kuras vada nodaļu vadītāji un kas ir tieši pakļautas priekšniekam, priekšnieka vietniekiem vai administratīvajam direktoram. Nodaļu ietvarā var veidot zemāka līmeņa struktūrvienības: daļas vai sektorus.
8. Finanšu izlūkošanas dienesta nodaļu vadītāji un nodaļu vadītāju vietnieki, kā arī darbinieki, kuri veido nozares politiku vai attīstības stratēģiju, koordinē nozares darbību, sadala vai kontrolē finanšu resursus, izstrādā normatīvos aktus vai kontrolē to ievērošanu, sagatavo vai izdod administratīvos aktus, sagatavo vai pieņem citus ar indivīda tiesībām saistītus lēmumus, ir valsts civildienesta ierēdņi.
9. Priekšnieka vietniekam pamatfunkciju jautājumos ir tieši pakļautas šādas nodaļas:
 - 9.1. Finanšu izlūkošanas nodaļa;
 - 9.2. Informācijas apmaiņas un analīzes nodaļa.
10. Priekšnieka vietniekam stratēģiskās attīstības jautājumos ir tieši pakļautas šādas nodaļas:
 - 10.1. Stratēģiskās analīzes nodaļa;
 - 10.2. Starpinstitūciju sadarbības nodaļa.
11. Administratīvajam direktoram ir tieši pakļautas šādas nodaļas:
 - 11.1. Inovāciju un informācijas tehnoloģiju nodaļa;
 - 11.2. Personāla vadības un juridiskā nodaļa.

III Finanšu izlūkošanas dienesta darba organizācija

12. Finanšu izlūkošanas dienesta amatpersonas un darbinieki darbojas vienotā hierarhiskā sistēmā, kur viena amatpersona ir padota citai amatpersonai. Veicot savus uzdevumus, Finanšu izlūkošanas dienesta amatpersonas un darbinieki savstarpēji sadarbojas un savas kompetences ietvaros sniedz atbalstu citām amatpersonām un darbiniekiem.
13. Finanšu izlūkošanas dienesta amatpersonas un darbinieki savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus, Saeimas lēmumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta tiesību aktus, rīkojumus un citus normatīvos aktus.
14. Finanšu izlūkošanas dienesta amatpersonām un darbiniekiem ir pienākums pildīt savus tiešos darba pienākumus un augstākstāvošo amatpersonu rīkojumus, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.
15. Finanšu izlūkošanas dienesta amatpersonas un darbinieki atbild par to kompetencē esošo jautājumu atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
16. Priekšnieks dod uzdevumus sev tieši pakļautajām amatpersonām un darbiniekiem, kā arī var dot tiešus uzdevumus jebkurai amatpersonai vai darbiniekam.
17. Priekšnieka prombūtnes laikā (pārejoša darba nespēja, atvaļinājums, komandējums, u.c.) priekšnieka pienākumus pilda priekšnieka vietnieks pamatfunkciju jautājumos. Ja arī priekšnieka vietnieks pamatfunkciju jautājumos atrodas prombūtnē, minētos pienākumus

pilda priekšnieka vietnieks stratēģijas attīstības jautājumos vai cita ar rīkojumu norīkota persona.

18. Priekšnieka vietnieki dod uzdevumus sev tieši pakļauto nodaļu vadītājiem, kā arī var dot tiešus uzdevumus citām sev pakļauto nodaļu amatpersonām un darbiniekiem. Priekšnieka vietnieku kompetenci nosaka priekšnieka apstiprināts amata apraksts.
19. Priekšnieka vietnieka pamatdarbības jautājumos pienākumi un tiesības:
 - 19.1. plānot, vadīt un organizēt, koordinēt un kontrolēt sev tieši pakļauto nodaļu darbu, dod uzdevumus to vadītājiem un veikt to darbības uzraudzību atbilstoši savai kompetencei;
 - 19.2. nodrošināt normatīvo aktu prasību, kā arī priekšnieka doto uzdevumu savlaicīgu izpildi atbilstoši savai kompetencei;
 - 19.3. saskaņā ar doto pilnvarojumu pārstāvēt Finanšu izlūkošanas dienestu citās valsts un pašvaldību iestādēs, kā arī starptautiskajās institūcijās un organizācijās;
 - 19.4. pildīt priekšnieka vietnieka stratēģijas attīstības jautājumos pienākumus tā prombūtnes laikā;
 - 19.5. pildīt priekšnieka pienākumus tā prombūtnes laikā.
20. Priekšnieka vietnieka stratēģijas attīstības jautājumos pienākumi un tiesības:
 - 20.1. plānot, vadīt un organizēt, koordinēt un kontrolēt sev tieši pakļauto nodaļu darbu, dod uzdevumus to vadītājiem un veic to darbības uzraudzību atbilstoši savai kompetencei;
 - 20.2. nodrošināt normatīvo aktu prasību, kā arī priekšnieka doto uzdevumu savlaicīgu izpildi atbilstoši savai kompetencei;
 - 20.3. saskaņā ar doto pilnvarojumu pārstāvēt Finanšu izlūkošanas dienestu citās valsts un pašvaldību iestādēs, kā arī starptautiskajās institūcijās un organizācijās;
 - 20.4. pildīt priekšnieka vietnieka pamatfunkciju jautājumos pienākumus priekšnieka vietnieka pamatfunkciju jautājumos prombūtnes laikā;
 - 20.5. pildīt priekšnieka pienākumus priekšnieka un priekšnieka vietnieka pamatfunkciju jautājumos prombūtnes laikā.
21. Nodaļu vadītāji vada savu nodaļu darbu un dod uzdevumus tās amatpersonām un darbiniekiem. Ja Finanšu izlūkošanas dienesta amatpersona vai darbinieks ir saņēmis tiešu uzdevumu no priekšnieka, priekšnieka vietnieka vai administratīvā direktora, tad par to informē savu tiešo vadītāju.
22. Finanšu izlūkošanas dienesta amatpersonas un darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Finanšu izlūkošanas dienesta priekšnieks normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
23. Atzīt par spēku zaudējušu 2021. gada 30. decembra Finanšu izlūkošanas dienesta reglamentu Nr. 1-4/21.

Priekšnieka p.i.

/Elektroniskais paraksts*/

T. Platacis

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU