



Tīmekļvietnes lietotāja rokasgrāmata

1.daļa “Lietotāju reģistrācija”

FIU-Latvia versija 2.0.0

Pēdējās izmaiņas: 01.03.2024.



Šis dokuments ir paredzēts Finanšu izlūkošanas dienesta tīmekļvietnes <https://goaml.fid.gov.lv> lietotājiem un apraksta iespējamās registrēšanās veidus, kā arī pieprasījuma formu lauku nozīmi.

Atruna: Dokuments ietver aprakstu par to, kā izvēlēties lietotājam atbilstošo registrācijas pieprasījuma veidu un aizpildīt tiešsaistes pieprasījuma formas. Potenciālajam lietotājam pašam ir jāizvērtē, kurai lietotāju grupai tas pieder, un jāiesniedz pieprasījuma forma vajadzīgajā apjomā un kvalitātē.

Dokuments tiks izmainīts vai papildināts gan saistībā ar goAML sistēmas funkcionalitātes izmaiņām, gan arī citos gadījumos, kad tāda nepieciešamība radīsies no datu analīzes vai likumdošanas viedokļa.

Neskaidrību gadījumā aicinām rakstīt info.goAML@fid.gov.lv.

FIU-LV versija	Datums	Autors	Skaidrojums
1.0.0	01.06.2021	FID	1. Dokumenta sākotnējā versija, kas aptver registrācijas veidu aprakstu, datu ievades lauku aprakstus, soļus pēc registrācijas un pielikumus.
1.1.0	22.10.2021	FID	1. Pielikumu datņu nosaukumu ierobežojumi 2. Asice paplašinājums pagaidām netiek atbalstīts.
2.0.0	01.03.2024	FID	1. Izmaiņas dokumentā sakarā ar FID Autentifikācijas portāla izmantošanu, lai pieslēgtos goAML sistēmai.



SATURS

1	Ievads.....	4
2	Lietotāju reģistrācija.....	4
2.1	Likuma subjektiem un juridiskajām personām.....	7
2.2	Fiziskajām personām	8
2.3	Reģistrācijas formas	8
2.3.1	Ievades lauki datiem par institūciju.....	9
2.3.2	Ievades lauki datiem par adresi.....	12
2.3.3	Ievades lauki datiem par telefonu.....	13
2.4	Ievades lauki datiem par fizisku personu – institūcijas galveno pārstāvi, papildu lietotāju vai iniciatīvo ziņotāju	14
2.5	Pielikumi	16
2.6	Reģistrācijas datu iesniegšana.....	16
3	Soļi pēc reģistrācijas	17
3.1	Pieslēgšanās sistēmai	18
3.2	Paroles atiestatīšana	18
4	Noderīga informācija	19
4.1	Gadījumi, kuros lietotāji un institūcijas saņem paziņojumus e-pastā.....	19
4.2	Kontaktinformācija	19



1 Ievads

Šī rokasgrāmata paredzēta <https://goaml.fid.gov.lv> (turpmāk – Tīmekļvietne) tīmekļvietnes lietotājiem, kuri saskaņā ar [Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas novēršanas likuma](#) (turpmāk – Likums) izmanto šo vietni, lai Finanšu izlūkošanas dienestam (turpmāk – FID) ziņotu par aizdomīgiem darījumiem un darbībām, iesniegtu sliekšņa deklarācijas (šī dokumenta ietvaros kopā tiek saukti par ziņojumiem) vai apmainītos ar citu informāciju ar FID.

FID nodrošina Tīmekļvietnes lietotājiem šādas rokasgrāmatas:

1. **Lietotāju reģistrācija (šis dokuments)**
2. Institūcijas lietotāju kontu pārvaldība
3. Darījumi goAML
4. Ziņojumu iesniegšana
5. Cita veida sarakste ar FID

2 Lietotāju reģistrācija

Tīmekļvietnes funkcionalitāte, kas saistīta ar ziņojumu iesniegšanu un uzraudzīšanu, ir pieejama tikai reģistrētiem lietotājiem. Lietotāju reģistrācija dalās divās grupās – lietotāji kā institūcijas (Likuma subjekti, Sadarbības iestādes u.t.t.) un lietotāji kā fiziskas personas (papildu lietotāji, iniciatīvie lietotāji - fiziskas personas).

Abām lietotāju grupām piekļuve goAML konta reģistrācijai varēs notikt tikai pēc pierēģistrēšanās FID Autentifikācijas portālā un pieslēgšanās tam. Portāls ir FID izstrādāta lietotne, kas uzlabo drošību un ļauj goAML sistēmai piekļūt vai nu izmantojot pieslēgšanos caur Latvija.lv vai arī izmantojot divfaktoru autentifikācijas metodi – caur e-pastu un mobilo telefonu.


Lai uzsāktu reģistrāciju, Tīmekļvietnes sākuļlapā <https://goaml.fid.gov.lv> jānospiež poga **Reģistrēties šeit**, pēc kuras nospiešanas jāizvēlas reģistrēšanās metode – izmantojot Latvija.lv vai izmantojot e-pastu.

Plašāka informācija par FID Autentifikācijas portālu skatāma atsevišķā instrukcijā.




FID Autentifikācijas portāls

Rekomendējam autorizācijai izmantot Latvija.lv kontu:

Droša autorizācija ar 

Nav pieejams Latvija.lv konts?

[Autorizēties ar e-pastu](#)

[Atjaunot paroli](#) | [Reģistrēties šeit](#) 

Attēls 2-1 FID Autentifikācijas portāla sākotnējais skaits. Portāls nodrošina reģistrēšanos un tālāku piekļuvi goAML kontam

Jauna goAML konta pieteikšana var sākties, kad ir izveidots konts FID Autentifikācijas portālā un lietotājs ir pieslēdzies Portālam.

Portāla iestatījumi ... [Atslēgties](#) [→]

goAML Konti

Sadaļā ir skatāmi lietotājam pieejamie un bloķētie goAML konti. Jautājumus par bloķētajiem kontiem risiniet ar Finanšu izlūkošanas dienestu.

+ Reģistrēt jaunu vai pievienot esošu goAML kontu

Attēls 2-2 FID Autentifikācijas portāla skats pēc pieslēgšanās Portālam, kad nav pievienots goAML konts

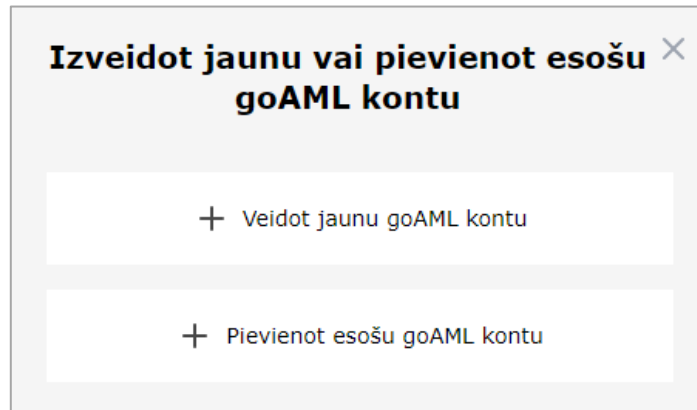


Lietotājam jānospiež poga

+ Reģistrēt jaunu vai pievienot esošu goAML kontu

Nākamajā logā jānospiež poga




+ Veidot jaunu goAML kontu



Sistēma novirza uz goAML konta reģistrācijas sākuma logu, kur jāizvēlas vajadzīgā konta veids (Likuma subjekts, Iniciatīvais ziņotājs, Fiziska persona - papildu lietotājs u.t.t.) un jāaizpilda dati.

Visi Likuma subjekti, ieskaitot pašnodarbinātas fiziskās personas, reģistrējas kā institūcija **Likuma subjekts**.

Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas novēršanas likuma subjektu un citu institūciju (tajā skaitā iniciatīvo ziņotāju – juridisku personu) pirmreizēja reģistrēšana

<p>Likuma subjekts</p>  <p>Reģistrējoties jānorāda arī likuma subjekta pārstāvis</p>	<p>Netiek lietots</p>  <p>Šis reģistrācijas veids netiek lietots</p>	<p>FID sadarbības partneris vai iniciatīvais ziņotājs – juridiska persona</p>  <p>Reģistrējoties jānorāda arī FID sadarbības partnera vai iniciatīvā ziņotāja pārstāvis</p>
--	--	---

Fizisko personu – likuma subjekta vai citu institūciju pārstāvju vai iniciatīvo ziņotāju – reģistrēšana

<p>Fiziska persona – papildu lietotājs</p>  <p>Lietotāju apstiprina iepriekš reģistrēts likuma subjekta vai citas institūcijas pārstāvis</p>	<p>Fiziska persona – iniciatīvais ziņotājs</p>  <p>Iniciatīvā ziņotāja pieteikums saskaņā ar likuma 3.1 pantu, lietotāju apstiprina FID</p>
--	---

Attēls 2-3 Jauna goAML konta reģistrācijas logs



Iniciatīvie ziņotāji jeb ziņojuma iesniedzēji saskaņā ar Likuma 3.¹ pantu, kas ir juridiskas personas, un FID sadarbības partneri reģistrējas kā institūcija **FID sadarbības partneris vai iniciatīvais ziņotājs – juridiska persona**.



Institūciju pārstāvji reģistrējas kā fiziskas personas. Iniciatīvie ziņotāji – fiziskas personas, kas ir ziņojumu iesniedzēji saskaņā ar Likuma 3.¹ pantu, arī reģistrējas kā fiziskas personas.

Tabula 2-1. Tīmekļvietnes lietotāju reģistrācijas veidu salīdzinājums

Veids	Vai attiecas tikai uz juridiskajām personām?	Vai paredzēts tikai pirmreizējai reģistrācijai?
Likuma subjekts	Nē	Jā
FID sadarbības partneris/Juridiska persona – iniciatīvais ziņotājs	Jā	Jā
Fiziska persona – papildu lietotājs	Nē	Nē
Fiziska persona – iniciatīvais ziņotājs	Nē	Jā

2.1 Likuma subjektiem un juridiskajām personām

Persona, kas reģistrē institūciju, reizē reģistrē sevi kā tās galveno pārstāvi. Reģistrējoties kā institūcijai, tās galvenajam pārstāvim ir jāizvēlas viens no diviem institūciju veidiem:



	<p>Likuma subjekti – gan juridiskās, gan fiziskās personas – izvēlas lomu “Likuma subjekts”. Reģistrāciju apstiprina FID uz pievienoto dokumentu pamata, kas apliecina tiesības pārstāvēt Likuma subjektu, ja vien pārstāvības tiesības neizriet no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informācijas. Likuma subjektam jābūt reģistrētam pie savas uzraudzības un kontroles institūcijas.</p> <p>Galvenais pārstāvis, reģistrējot Likuma subjektu, pievieno vai nu Likuma subjekta izdotu pārstāvēt tiesīgas personas elektroniski parakstītu apliecinājumu, piemēram, pilnvaru vai rīkojumu par savām tiesībām pārstāvēt Likuma subjektu vai arī elektroniski parakstītu izdruku/ekrānšāviņu no publiska reģistra.</p>
	<p>“FID sadarbības partneris vai iniciatīvais ziņotājs – juridiska persona”. Reģistrāciju apstiprina FID uz pievienoto dokumentu pamata, kas apliecina tiesības pārstāvēt juridisko personu, ja vien pārstāvības tiesības neizriet no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informācijas.</p> <p>Galvenais pārstāvis, reģistrējot juridisku personu, pievieno elektroniski parakstītu apliecinājumu par savām tiesībām pārstāvēt personu vai arī elektroniski parakstītu</p>



	izdruku/ekrānšāviņu no publiska reģistra.
--	---

Pēc veiksmīgas institūcijas reģistrācijas tās galvenais pārstāvis kļūs par konta administratoru. Galvenajam pārstāvim būs tiesības gan iesniegt ziņojumus institūcijas vārdā, gan kā administratoram apstiprināt papildu lietotāju reģistrāciju (ja tādi nepieciešami). Papildu lietotāji var uzsākt reģistrāciju pēc institūcijas konta izveidošanas, izvēloties lomu **Fiziska persona – papildu lietotājs**.

2.2 Fiziskajām personām

	<p>Loma “Fiziska persona – papildu lietotājs” ir paredzēta tikai tām fiziskajām personām, kuras plāno vietni lietot jau iepriekš reģistrētas institūcijas vārdā.</p> <p>Lietotāja reģistrāciju apstiprina institūcijas galvenais pārstāvis – administrators.</p>
	<p>Fiziskas personas, kura vēlas iesniegt ziņojumus individuāli, izvēlas lomu “Fiziska persona – iniciatīvais ziņotājs”.</p> <p>Lietotāju apstiprina FID. Izveidotais lietotāja konts ir derīgs atkārtotai lietošanai – tas netiek dzēsts.</p>

2.3 Reģistrācijas formas

<p>1. Likuma subjekts</p> <p>2. Galvenais pārstāvis – administrators</p> <p>3. Pielikumi</p> <p>4. Priekšskatīt un iesniegt</p> <p>Nevar iesniegt datus, kamēr forma nav korekti aizpildīta</p>	<p>Likuma subjekts</p> <p>Institūcijas veids ir obligāti jānorāda!</p> <p>Registrācijas numurs ir obligāti jānorāda!</p> <p><input type="checkbox"/> Vai ir kredītiestāde?</p> <p>Interneta vietne</p>	<p>Nosaukums ir obligāti jānorāda!</p> <p>* Reģistrācijas valsts</p> <p>Swift/Bic</p>	<p>E-pasts ir obligāti jānorāda!</p> <p>Tiesiskā forma</p> <p>Kontaktpersona</p>
---	---	---	--

Attēls 2-4 Jauna goAML konta reģistrācijas datu aizpildīšanas logs

Visām datu ievades formām uz ekrāna ir vienots izkārtojums. Kreisajā pusē ir navigācijas josla, kurā ir redzamas izpildāmās formas daļas. Labajā pusē atrodas izvēlētās formas daļas datu ievades lauki. Lauki, kas ir iekrāsoti sarkani, ir obligāti jāaizpilda.



Attēls 2-5 Navigācijas josla parāda formas daļas un to gatavības statusu. Iesniegšanai gatavās daļas ir izceltas ar zaļo joslu, bet nepilnīgi aizpildītās daļas – ar sarkano joslu. Konkrētajā piemērā ir redzams, ka vēl trūkst datu par Likuma subjekta galveno pārstāvi, lai datus varētu priekšskatīt un iesniegt.

2.3.1 Ievades lauki datiem par institūciju

	<p>Svarīgi! Katra institūcija var tikt reģistrēta tikai vienreiz, izņemot gadījumus, ja institūcija pārstāv vairākus sektorus, kur katram sektoram sistēmā ir jāveido savs lietotāja profils (piemēram, zvērināti revidenti ir arī ārpakalpojumu grāmatveži). Tāpēc institūcijas galvenā pārstāvja – konta administratora lietotājvārdu, paroli un e-pasta adresi saglabājiet drošā vietā! Aizmirstu paroli var atjaunot tikai, ja ir zināms lietotājvārds un e-pasta adrese.</p>
--	--

Obligātie aizpildāmie lauki atzīmēti ar zvaigznīti (*).

Tabula 2-2. Datu lauki, ievadot datus par institūciju

Lauka etiķete	Paskaidrojumi ar piemēriem
* Institūcijas veids	<p>Jāizvēlas atbilstoša vērtība no izkrītošas izvēlnes. Sarakstā tiek piedāvātas tikai tās vērtības, kas reģistrējamās institūcijas lomai ir iespējamas.</p> <p>Piemēri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Zvērināti notāri</i> • <i>Kredītiestādes</i>



* Pilnais nosaukums	<p>Institūcijas pilnais nosaukums. Jāizvēlas nosaukums, kas tiek lietots profesionālajā saziņā vai ir reģistrēts publiskā reģistrā.</p> <p>Piemēri:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Zvērināta notāre Māra Paraudziņa</i>• <i>AS "Paraugbanka"</i>
* E-pasts	<p>E-pasta adrese. Uz šo adresi tiks saņemti ziņojumi, kas adresēti institūcijai, piemēram, par institūcijas vārdā iesniegta ziņojuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Lai uzzinātu, kuros gadījumos Tīmekļvietne automatizēti izmanto institūcijas e-pasta adresi, sk. nodaļu 4.1.</p> <p>Piemēri:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>mara.paraudzina@latvijasnotars.lv</i>• <i>fid-zinojumi@paraugbanka.lv</i>
* Reģistrācijas numurs	<p>Reģistrācijas numurs publiskā vai informatīvā reģistrā. Latvijā visbiežāk tas būs reģistrācijas numurs no Uzņēmumu reģistra vestajiem reģistriem, piemēram, Komercreģistra vai Publisko personu un institūciju saraksta. Savukārt pašnodarbinātas personas šeit ievada savu personas kodu. Ja institūciju reģistrē ar personas kodu, tad kodu ievada bez defises '-'. </p> <p>Piemēri:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>40900000000</i> (vienotais reģistrācijas numurs)• <i>01013012345</i> (Latvijā piešķirts personas kods)
* Reģistrācijas valsts	<p>Atbilstoši ievadītajam reģistrācijas numuram jāizvēlas valsts, kuras reģistrā persona ir reģistrēta. Jāizvēlas atbilstoša vērtība no izkrītošas izvēlnes.</p> <p>Piemērs: <i>LV - Latvija</i></p>
Tiesiskā forma	<p>Tiek piedāvātas vērtības no izkrītošas izvēlnes. Sarakstā iekļauts Uzņēmumu reģistra uzturētais aktuālais Latvijā reģistrācijai pieejamais tiesisko formu saraksts, kā arī atsevišķas pielāgotas, starptautiskas vai vēsturiskas vērtības, kuras FID izmanto datu apstrādē. Izvēlieties institūcijai vispiemērotāko.</p> <p>Piemērs: <i>PPI – Publiska persona vai iestāde</i></p>
Vai ir kredītiestāde?	<p>Jāatzīmē tikai gadījumā, ja institūcija ir kredītiestāde.</p>
Institūcijai piešķirtais SWIFT	<p>Swift kods jānorāda tikai tad, ja jūsu institūcija ir reģistrēta swift.com. Ja institūcija ir atzīmēta kā kredītiestāde, šis lauks ir obligāti aizpildāms.</p>



Kontaktpersona	Ja saziņā ir paredzēta pastāvīga kontaktpersona, šeit var norādīt tās vārdu un uzvārdu.
Interneta vietne	Šeit ir iespējams norādīt pastāvīgu institūcijas interneta vietnes adresi, ja tāda ir. Piemērs: https://www.latvijasnotars.lv/mara.paraudzina

Datiem par institūciju jāpievieno informācija par adresi (sk. 2.3.2). Var pievienot arī kontaktinformāciju ar vienu vai vairākiem telefoniem (sk. 2.3.3).

2.3.1.1 Piemēri, kā reģistrēties Likuma subjektiem

Tabula 2-3. Atbilstošās reģistrācijas numura un tiesiskās formas vērtības pēc Likuma subjekta veida

Likuma subjekta veids	Reģistrācijas numurs	Tiesiskā forma
Kredītiestāde	Numurs Komercreģistrā	AS – Akciju sabiedrība
Zvērināts notārs	Numurs Publisko personu un institūciju sarakstā	PPI – Publiska persona vai iestāde
Pašnodarbināts ārpakalpojuma grāmatvedis	Personas kods bez ‘-’	(atstāj tukšu)
Ārpakalpojuma grāmatvedis – juridiska persona	Numurs Komercreģistrā	SIA – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Maksātnespējas administrators	Personas kods bez ‘-’	(atstāj tukšu)

2.3.1.2 Piemēri tiesiskās formas izvēlei

Tiesisko formu sarakstā iekļauts Uzņēmumu reģistra uzturētais aktuālais Latvijā reģistrācijai pieejamais tiesisko formu saraksts, kā arī atsevišķas pielāgotas, starptautiskas vai vēsturiskas vērtības, kuras FID izmanto datu apstrādē.

Atsevišķos gadījumos izvēles vērtība var atšķirties no faktiskās tiesiskās formas.

Tabula 2-4. Piemēri gadījumiem, kuros izvēlēta forma atšķiras no faktiskās tiesiskās formas

Institūcijas piemērs	Faktiskā tiesiskā forma	Tiesiskā forma, kas jāizvēlas pareizai FID datu apstrādei
Valsts akciju sabiedrība	AS – Akciju sabiedrība	VAS – Valsts akciju sabiedrība
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību	SIA – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību	VSIA – Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību



Maksātnespējīgā AS	AS – Akciju sabiedrība	MAS – Maksātnespējīgā akciju sabiedrība
Maksātnespējīgā SIA	SIA – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību	MSIA – Maksātnespējīgā sabiedrība ar ierobežotu atbildību

2.3.2 Ievades lauki datiem par adresi

Ievades forma “Informācija par adresi/-ēm” institūcijas datiem ir obligāta, bet fiziskajām personām – nav obligāta. To var pievienot un atvērt, spiežot

Ja forma ir atvērta, tad lauki, kas ir iekrāsoti sarkani, ir obligāti jāaizpilda.

Informācija par adresi/-ēm

▼ **Detalizēta informācija par adresi #1**

Veids ir obligāti jānorāda!

Detalizēta informācija par ...

Pilsēta vai novads ir obligāta...

Pasta indekss

* Valsts ▼
LV - Latvija

Komentāri

Attēls 2-6 Adreses ievades logs

Obligātie aizpildāmie lauki atzīmēti ar zvaigznīti (*).

Tabula 2-5. Datu lauki, pievienojot adresi

Lauka etiķete	Paskaidrojumi ar piemēriem
* Veids	Tiek piedāvātas vērtības no izkrītošas izvēlnes. Jāizvēlas atbilstošais adreses veids. Piemērs: <i>Juridiskais/-ā</i>
* Detalizēta informācija par adresi	Informācija par ielu, māju, dzīvokli, ciemu, pagastu atbilstoši adresācijas noteikumiem. Piemēri: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Lielā iela 2A – 3</i> • <i>"Ceriņi 2A", Armaņi, Andzeļu pag.</i>



* Pilsēta vai novads	Piemēri: <ul style="list-style-type: none"> • Rīga • Dobeles nov.
Pasta indekss	Piemērs: LV-1010
* Valsts	Tiek piedāvātas vērtības no izkrītošas izvēlnes. Jāizvēlas atbilstošā adreses valsts. Piemērs: LV – Latvija
Komentāri	Ja ir svarīga informācija par šo adresi, kuru nevarēja ievadīt citos formas laukos, to var ierakstīt brīvā veidā komentāru laukā.

Ir iespējams pievienot vairākas adreses. Lai pievienotu papildu adresi, atkal jāspiež

Ja adrese nav obligāta, tad atvērtu adreses formu var noņemt, spiežot

2.3.3 Ievades lauki datiem par telefonu

Forma “Informācija par telefonu/-iem” fiziskas personas reģistrācijas datiem ir obligāta. Tā ir arī paredzēta papildu kontaktu ievadei, kas varētu tikt izmantoti saziņā ar institūciju. Pamatā tas būs telefons.

Ja forma nav redzama, tad to var pievienot un atvērt, spiežot

Kad forma ir atvērta, tad lauki, kas ir iekrāsoti sarkani, ir obligāti jāaizpilda.

+
Informācija par telefonu/ -iem

v
Detalizēta informācija par telefonu #1

Kontakta veids ir obligāti jā...

▼

Komunikācijas veids ir obli...

▼

Valsts starptautiskais kods

Numurs ir obligāti jānorāda!

Komentāri

Attēls 2-7 Informācijas par telefonu ievades logs


Obligātie aizpildāmie lauki atzīmēti ar zvaigznīti (*).

Tabula 2-6. Datu lauki, pievienojot telefonu

Lauka etiķete	Paskaidrojumi ar piemēriem
* Kontakta veids	Tiek piedāvātas vērtības no izkrītošas izvēlnes. Jāizvēlas atbilstošais kontakta veids. Piemērs: Darba



* Komunikācijas veids	Tiek piedāvātas vērtības no izkrītošas izvēlnes. Jāizvēlas atbilstošais komunikācijas iekārtas veids. Piemērs: <i>Telefons</i>
Valsts starptautiskais kods	Ja tas nav Latvijas numurs, tad jānorāda starptautiskais kods, priekšā liekot '+'. Piemēri: <ul style="list-style-type: none"> • +372 • +1
* Numurs	Numurs bez valsts koda. Piemērs: <i>11111111</i>
Komentāri	Ja ir svarīga informācija par šo komunikācijas kanālu, kuru nevarēja ievadīt citos formas laukos, to var ierakstīt brīvā veidā komentāru laukā.

Ir iespējams pievienot vairākus telefonus. Lai pievienotu papildu telefonu, atkal jāspiež 

Lai noņemtu telefonu, jāspiež 

2.4 Ievades lauki datiem par fizisku personu – institūcijas galveno pārstāvi, papildu lietotāju vai iniciatīvo ziņotāju

Informācija par institūcijas galveno pārstāvi – institūcijas konta administratoru tiek norādīta, aizpildot Likuma subjekta vai FID sadarbības partnera laukus.

Obligātie aizpildāmie lauki atzīmēti ar zvaigznīti (*).

Tabula 2-7. Datu lauki, ievadot informāciju par fizisku personu

Lauka etiķete	Paskaidrojumi ar piemēriem
* Institūcijas ID	Šis lauks ir pieejams, tikai reģistrējot institūcijas papildu lietotāju. Te jāievada institūcijas identifikators, kas tai piešķirts pēc reģistrācijas un atsūtīts galvenajam pārstāvim reģistrācijas apstiprinājuma e-pastā.
* Lietotājvārds	Lauks tiek aizpildīts automātiski, ģenerējot datus no FID Autentifikācijas portāla lietotāja datiem. Lietotājam šo informāciju vajadzētu zināt, jo ar šo lietotājvārdu tiks iesniegti ziņojumi un tas parādīsies statistikas atskaitēs.



* Parole	Lauks tiek aizpildīts automātiski. Sakarā ar FID Autentifikācijas portāla izmantošanu, goAML sistēmas parole vairs netiek pielietota.
* Paroles apstiprinājums	Lauks tiek aizpildīts automātiski. Informācija netiek pielietota
* Vārds	Lietotāja faktiskais personas vārds. Ja vārdi ir vairāki, tie visi jāievada vienā laukā. Piemērs: <i>Anna Marija</i>
* Uzvārds	Lietotāja faktiskais personas uzvārds vai daudzkomponentu uzvārds. Piemērs: <i>da Silva-Mežs</i>
* E-pasts	Lietotāja e-pasta adrese. Lai uzzinātu, kuros gadījumos Tīmekļvietne automatizēti izmanto lietotāja e-pasta adresi, sk. nodaļu 4.1. Piemērs: <i>notara.paligs@latvijasnotars.lv</i>
Nodarbošanās	Šeit var ierakstīt institūcijas pārstāvja amatu savā organizācijā. Piemērs: <i>Notāra palīgs</i>
Latvijā piešķirts personas kods	Obligāti aizpildāms lauks, ja personai ir Latvijā piešķirts personas kods. Personas kods rakstāms ar '-' (defisi).
Dzimšanas datums	Obligāti aizpildāms lauks, ja personai nav Latvijā piešķirta personas koda. Piemērs: <i>13.12.1900</i>
Sociālās apdrošināšanas numurs vai ārvalstu personas kods	Attiecas tikai uz personām, kurām nav Latvijā piešķirta personas koda.
Pases numurs	Attiecas tikai uz personām, kurām nav Latvijā piešķirta personas koda.
Pases valsts	Attiecas tikai uz personām, kurām nav Latvijā piešķirta personas koda. Ja pases valsts ir izvēlēta, tad pases numurs ir obligāti aizpildāms lauks. Tiek piedāvātas vērtības no izkrītošas izvēlnes. Jāizvēlas atbilstošā valsts, kurā izdota pase.
Valstiskā piederība	Obligāti aizpildāms lauks, ja personai nav Latvijā piešķirta personas koda un ja nav norādīti pases dati. Tiek piedāvātas vērtības no izkrītošas izvēlnes. Jāizvēlas tā valsts, no kuras persona nāk.

Datiem par fizisko personu jāpievieno informācija par telefonu (sk. 2.3.3), kuru lietot lietišķajā saziņā. Var pievienot arī informāciju par vienu vai vairākām adresēm (sk. 2.3.2).



2.5 Pielikumi

1. Likuma subjekts	Pielikumi <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">Atlasīt failus Drop files here to select</div>
2. Galvenais pārstāvis – administrators	
3. Pielikumi	
4. Priekšskatīt un iesniegt	
<input type="button" value="Atcelt"/>	

Attēls 2-8 goAML pieteikuma pielikumu izvēles logs



Svarīgi! Reģistrācijas solis “Pielikumi” ir atzīmēts kā zaļš, un tehniski ir iespējams nosūtīt reģistrācijas pieprasījumu bez pielikumu datnes pievienošanas. Reģistrējot fizisku personu, pielikumu pievienošana tiešām ir neobligāta, tomēr **reģistrējot institūciju, ir jāpievieno vismaz viena datne!**

Reģistrējot institūciju, jāpievieno elektroniski parakstīts dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt institūciju, ja vien pārstāvības tiesības neizriet no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informācijas. Ja informācija ir atrodama publiskā reģistrā, tad pievieno izdrukas kopiju vai ekrānšāviņu.

Izmantojamas datnes ar paplašinājumiem: **.doc, .docx, .pdf, .rtf, .zip, .edoc, .png, .jpg**

ⓘ Faila izmērs nedrīkst pārsniegt **30 MB**. Aicinām failu nosaukumos izmantot tikai latīņu alfabēta burtus, ciparus, un nelietot atstarpes, bet vārdu atdalīšanai lietot pasvītru '_'. Nosaukumam jābūt ne garākam par 40 zīmēm. Piemērs: *labs_nosaukums_01.docx*

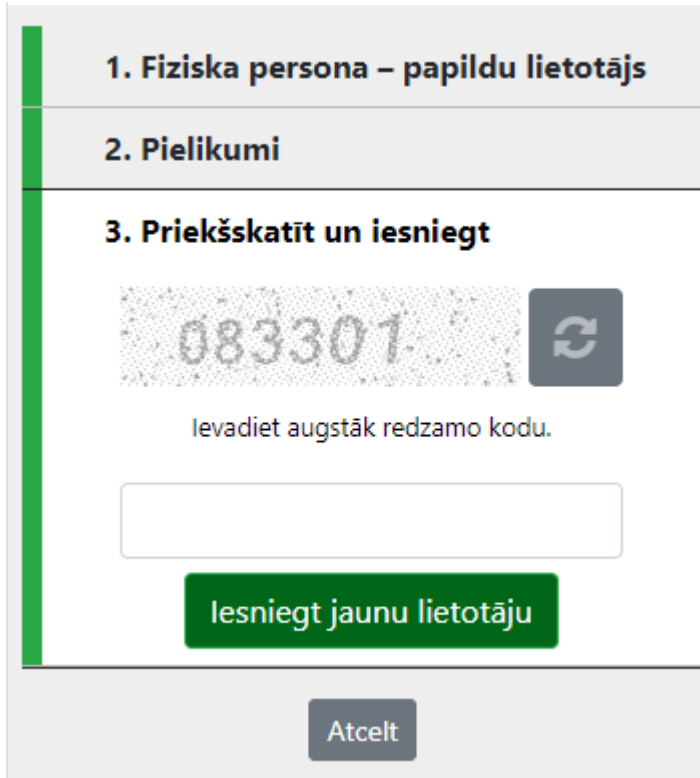
2.6 Reģistrācijas datu iesniegšana

Izpildot visas formas daļas, navigācijas joslā būs iespējots pēdējais reģistrācijas solis **Priekšskatīt un iesniegt**. Izvēlieties to, lai vēlreiz pārbaudītu ievadītos datus. Kamēr dati nav iesniegti, var brīvi atgriezties iepriekšējos reģistrācijas soļos un papildināt vai labot iepriekš ievadītos datus.



Kad dati ir pārbaudīti un tie ir pareizi, ievadiet pelēkā punktētajā laukumā redzamo *CAPTCHA* jeb cilvēktesta kodu un spiediet zaļo pogu **iesniegt**.

Tabula 2-8. Navigācijas joslā redzams *CAPTCHA* kods un zaļa poga "iesniegt".



Pēc veiksmīgas datu nosūtīšanas parādīsies paziņojums "Reģistrācijas dati tika nosūtīti" un reģistrācijas pieprasījuma numurs zaļā krāsā. Šāds paziņojums arī tiks nosūtīts uz iesniegtajos datos norādītajiem e-pastiem.

3 Soļi pēc reģistrācijas

Pēc pieteikumā un pievienoto pielikumu dokumentos iekļautās informācijas pārbaudes FID trīs darba dienu laikā aktivizē lietotāja kontu vai pieprasījumu noraida. Ja institūcija pieprasa reģistrēties kā Likuma subjekts, FID neaktivizē lietotāja kontu, ja Likuma subjekts nav reģistrēts pie uzraudzības un kontroles institūcijas.

Pēc reģistrācijas pieprasījuma izskatīšanas un lēmuma pieņemšanas tiek izsūtīts e-pasts uz pieteikumā norādītās institūcijas vai fiziskas personas e-pasta adresi, kas informē par rezultātu. Pozitīva lēmuma gadījumā tiek nosūtīts pierēģistrētās institūcijas identifikators un apstiprinājums, ka lietotāja konts ir izveidots, bet noraidīšanas gadījumā – tās iemesls.



3.1 Pieslēšanās sistēmai

Pieslēšanās goAML sistēmai notiek pēc pieslēšanās FID Autentifikācijas portālam. Ja lietotājs ir pieteicis goAML kontu un konts ir apstiprināts, tad piekļuve goAML kontam notiek pēc pogas

Izvēlēties

nospiešanas.



Attēls 3-9 Divu Portāla goAML kontu skats - iepriekš akceptēts goAML klienta konts ieva.testetaja.44043 un apstiprinājumu gaidoša goAML konts ieva.testetaja.71268.

3.2 Paroles atiestatīšana

Ja ir aizmirsta FID Autentifikācijas portāla parole, tad Portāla pieslēšanās logā jānospiež poga

[Atjaunot paroli](#)

Paroles nomaiņas ekrānformā jāievada Portāla reģistrācijas pieteikumā norādīto e-pasta adresi. Sistēma izsūtīs paroles nomaiņas saiti - e-pastā jābūt sekojoša veida sūtījumam:

No Reply FID.GOV.LV

Paroles atjaunošanas pieprasījums

Jāatver saite un logā jāievada jaunā parole, kā arī tā jāapstiprina, ievadot atkārtoti.



4 Noderīga informācija

4.1 Gadījumi, kuros lietotāji un institūcijas saņem paziņojumus e-pastā

Tabula 4-1. Tīmekļvietnes automatizēti sūtītie paziņojumi e-pastā.

Notikums, kad e-pasts tiek sūtīts	Saņēmējs
Jaunas institūcijas reģistrācijas pieprasījums iesniegts	Institūcijas e-pasts un institūcijas galvenā pārstāvja e-pasts
Jaunas institūcijas reģistrācijas pieprasījums apstiprināts	Institūcijas e-pasts
Jaunas institūcijas reģistrācijas pieprasījums noraidīts	Institūcijas e-pasts
Izmaiņas institūcijas datos, pieprasījums apstiprināts	Institūcijas e-pasts
Izmaiņas institūcijas datos, pieprasījums noraidīts	Institūcijas e-pasts
Jauna ziņa pastkastē, ieskaitot saistībā ar ziņojumu pieņemšanu vai noraidīšanu	Institūcijas e-pasts
Ziņojums ir nosūtīts un tā validācijas rezultāts pieejams	Lietotāja e-pasts
Jauna lietotāja reģistrācijas pieprasījums iesniegts	Lietotāja e-pasts
Jauna lietotāja reģistrācijas pieprasījums apstiprināts	Lietotāja e-pasts
Jauna lietotāja reģistrācijas pieprasījums noraidīts	Lietotāja e-pasts
Izmaiņas lietotāja datos, pieprasījums apstiprināts	Lietotāja e-pasts
Izmaiņas lietotāja datos, pieprasījums noraidīts	Lietotāja e-pasts

4.2 Kontaktinformācija

Papildus informācijas tālrunis +371 67044430 (FID kanceleja)

Lietotāju atbalsta e-pasta adrese: info.goAML@fid.gov.lv